

Введено в действие

приказом по ГАОУ СПО «Арский педагогический колледж имени Г.Тукая»

от 12.02.2014 года № 50

Директор: _____

Г.Ф.Гарипова

Принято на заседании

педагогического совета

(протокол № 1 от 11.12.2013 г.)

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, **Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;**

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. нормативными правовыми актами РТ в области образования;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами и Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназических классов, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного (внутриколледжного) мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности гимназических классов, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте колледжа в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ разрабатывается педагогическим советом колледжа и утверждается приказом директора ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий. Формы текущего контроля и количество контрольных работ фиксируются в календарно-тематическом планировании Рабочих программ педагога.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям/семестрам и (или) полугодиям;

– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогам ОУ самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям/семестрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям/семестрам – во 7-9-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 7–9-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно));

– безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.5. При изучении элективных курсов вводится безотметочное обучение.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося:

- отметки за творческие работы, за сочинение по русскому языку и литературе, татарскому языку и татарской литературе, за контрольные работы по математике, лабораторные и практические работы по естественно-научным предметам в 7-9 классах выставляется не позже чем через 3-4 урока после их проведения;

- допускается передача обучающимися работ контрольного характера с целью улучшения результативности обучения. При передаче аналогичной работы отметка выставляется в классный журнал в следующей клетке.

2.7. Администрация ОУ осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана. Контрольные работы по графику администрации проводятся за 2 недели до окончания первого полугодия по графику, составленному во избежание перегрузок обучающихся. График утверждается зам.директора по УР и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала проведения работ. Задания и тексты контрольных работ разрабатываются членами кафедр и секций, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедр и секций. Содержание контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, рабочей программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника. Контрольные работы, проведенные по графику администрации, хранятся в течение года у зам.директора по УР.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/семестровых / полугодовых отметок.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за

четверть/семестр/полугодие:

– отметки обучающихся за четверть/семестр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до окончания четверти в следующем порядке:

Отметка «5» выставляется за среднюю оценку от 4,65 - и более;

Отметка «4» выставляется за среднюю оценку 3,65 - 4,64;

Отметка «3» выставляется за среднюю оценку 2,50 - 3,64;

Отметка «2» выставляется за среднюю оценку 2,49 и менее;

– учащиеся, пропустившие в течение четверти (полугодия) 2/3 учебного времени вследствие систематических пропусков занятий, обязаны сдать работы контрольного характера по пропущенному материалу до окончания четверти (полугодия), оценка которой выставляется за последний урок текущей четверти. Письменное уведомление о сдаче контрольных работ с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за десять до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося для ликвидации задолженности по пропущенным урокам несут его родители.

2.11. С целью улучшения отметок за четверть/семестр/полугодие в 7–9-х классах предусмотрено ознакомление учащихся отметками по каждому предмету учебного плана за 1 неделю до окончания четверти/полугодия.

2.12. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в гимназических классах:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования во всех формах обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- тестовой работы;
- диктанта с грамматическим заданием;
- изложения с творческим заданием;
- сочинения с творческим заданием;
- зачет;
- иных формах, указанных в учебном плане школы на текущий учебный год.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора ОУ.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

3.5.3. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- находящиеся на длительном лечении в медицинских учреждениях при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня).

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя-предметника не позднее пяти дней до окончания четверти/ полугодия;
- промежуточную аттестацию проводят учитель-предметник данного класса и ассистент из числа педагогов того же цикла/предметной области;
 - примерные задания промежуточного контроля разрабатываются и утверждаются в начале учебного года в составе рабочей программы учителя предметника с последующей доработкой;
- работы учащихся оформляются на отдельных листах со штампом ОУ;
- КИМы, протоколы и работы учащихся (с анализом) учитель-предметник передает заместителю директора по учебной работе, которые сохраняются один год;

3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти/семестра (иное) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете.

3.7. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОУ.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. При наличии академической задолженности у обучающегося применяются меры по его исключению из гимназических классов в виде перевода обучающегося в общеобразовательную школу по месту жительства.

4.6. После завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях кафедр, секций и педагогического совета.

4.7. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся у курирующих заместителей директора в течение одного года.

4.8. Обучающиеся 7-8 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным образовательными учебными программами, переводятся решением педагогического совета ОУ в следующие классы, а выпускники 9 класса проходят государственную итоговую аттестацию.

4.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета колледжа. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в следующий класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле, издается приказ по ОУ.

4.10. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения в письменном виде.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, родительского комитета, администрации колледжа.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на педагогическом совете и указанных в п. 8.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами,

указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.